

ПРИКАЗ

по федеральному государственному научно-исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства и сравнительного правоведения  
при Правительстве Российской Федерации»

№ 106/1

г. Москва 1 марта 2017 г.

Содержание: о комиссии федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав Комиссии Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве российской федерации» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора А.Я. Капустина.

Директор



Т.Я. Хабриева

Приложение 1  
к приказу по федеральному государственному  
научно-исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства  
и сравнительного правоведения  
при Правительстве Российской Федерации»  
от «1» марта 2017 г. № 106/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ПО**  
**СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**  
**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, настоящим Положением (далее – Институт).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Институту в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в осуществлении в Институте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Института (за исключением работников, которые назначаются на должность Правительством Российской Федерации).



## II. Порядок образования и состав Комиссии

1. Комиссия образуется решением директора Института.

В состав Комиссии входят:

- а) первый заместитель директора Института (председатель Комиссии);
- б) заместитель директора Института по вопросам управления персоналом (заместитель председателя Комиссии);
- в) представители структурных подразделений Института, ответственных за обеспечение: кадровой политики, соблюдения норм, установленных в целях противодействия коррупции, а также иных заинтересованных структурных подразделений Института, определяемых директором Института.

Число членов Комиссии, не занимающих должности в Институте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2. При формировании состава Комиссии должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов у ее членов.

3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия иным лицам.

5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии;

б) определяемые председателем Комиссии два работника Института, имеющие аналогичные с работником Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, должностные обязанности (при наличии);

в) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

другие работники Института;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;



представители заинтересованных организаций;  
представитель работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

### III. Порядок работы Комиссии

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником Института недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником Института требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступление заявления работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление, касающееся обеспечения соблюдения работником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее от работника Института в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.1. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 1 раздела III настоящего Положения, до заседания Комиссии рассматривается отделом методологии противодействия коррупции, который осуществляет подготовку заключения по результатам рассмотрения уведомления.

2.2. При подготовке заключения по итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «г» пункта 1 раздела III настоящего Положения, отдел методологии противодействия коррупции имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также проводить подготовку предложений Директору Института о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и самостоятельно направлять в



установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов).

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая рассмотрения заявления работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заседание Комиссии по рассмотрению заявлений работников о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел методологии противодействия коррупции, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 5 раздела II настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 1 раздела III настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока,



установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Института указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «г» пункта 1 раздела III настоящего Положения.

4.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Института в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 11 раздела III настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника Института лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Института, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Института (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 раздела III настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работником, являются:

а) достоверными и полными;

б) недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору института применить к работнику Института конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 раздела III настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник Института требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

а) соблюдал;

б) не соблюдал. В этом случае Комиссия рекомендует Директору Института указать работнику Института на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании



конфликта интересов либо применить к работнику Института конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 раздела III настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником Института сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) является уважительной;

б) не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Института принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) не является уважительной, и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику Института конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1 раздела III настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 7–9 раздела III настоящего Положения, решение. Основания для принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1 раздела III настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1 раздела III настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником Института, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником Института, являются недостоверными и (или) неполными. В данном случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику института конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами работника Института, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 1 раздела III настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику



Института и (или) директору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Института не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику Института конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Для исполнения указанных решений отделом управления персоналом могут быть подготовлены проекты актов института, решений или поручений директора Института.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, и в нем принимает участие хотя бы один член Комиссии, не являющийся работником Института, при этом количество членов Комиссии, не являющихся работниками Института не должно быть менее одной четверти от общего числа присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела III настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Института претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Института и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Институт;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к



протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник Института.

18. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Института, полностью или в виде выписок из него – работнику Института, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

19. Директор Института рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Института мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Института в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение директора Института оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Института информация об этом представляется директору Института для решения вопроса о применении к работнику Института мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

22. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Института, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом управления делами и отделом методологии противодействия коррупции.



Приложение 2  
к приказу по федеральному государственному  
научно-исследовательскому учреждению  
«Институт законодательства  
и сравнительного правоведения  
при Правительстве Российской Федерации»  
от «1» марта 2017 г. № 106/1

### Состав

Комиссии Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации пункта 6 Положения «О комиссии Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве российской федерации» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

Создать комиссию Федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве российской федерации» по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов», в следующем составе:

Капустин А.Я. – председатель;

Кашеварова Ю.Н. – заместитель председателя;

Коробкин А.Н. – независимый эксперт;

Мельник Т.Е. – представитель профсоюзной организации;

Цирин А.М. – секретарь комиссии.